

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Obec Brekov (ďalej len „Obec“) podľa § 6 ods.1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Brekov, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 5) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu Obce.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§ 2

Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov Obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže Obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu:
 - a) fyzickým osobám – podnikateľom
 - b) právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb ktorých je zriaďovateľom.
4. Dotácia sa môže poskytnúť, ak prijímateľ:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce,
5. Ak je žiadateľom o dotáciu:
 - nadácia
 - nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
 - neinvestičné fondy
 - občianske združenia, odborové organizácie, a organizácie zamestnávateľov
 - organizácie s medzinárodným prvkom

tak je táto organizácia povinná v zmysle Zákona č. 346/2018 o registri mimovládnych neziskových organizácií, doplniť zákonom predpísané údaje uvedené v §3 uvedeného zákona. Ak táto zákonná povinnosť nie je splnená, obec **nemôže** tejto organizácii /žiadateľovi poskytnúť verejné prostriedky formou dotácie.

Zápis v registri v zmysle povinných údajov je možné overiť v registri, ktorý vytvorí MV SR. V prechodnej dobe do vytvorenia registra sa zápis overí v týchto registroch:

register neinvestičných fondov, register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, register nadácií, zápisy v evidencii občianskych združení, odborových organizácií, organizácií zamestnávateľov vedených registrovými úradmi podľa doterajších predpisov.

6. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.

§ 3

Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti o dotáciu podľa §4 tohto VZN.
2. Dotácia sa môže poskytnúť len na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb,
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Na základe tohto nariadenia za všeobecne prospešné služby považujeme tieto oblasti:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnych služieb a humanitárnej starostlivosti,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) rozvoj školstva, vedy, výchova a mimoškolské vzdelávanie,
 - e) rozvoj telovýchovy a športu,
 - f) kultúrno-spoločenské a umelecké aktivity,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
4. Na základe tohto nariadenia sa za verejnoprospešné účely považuje:
 - a) tvorba, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) zachovanie historických a prírodných hodnôt,
 - d) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
 - e) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
5. Obec môže poskytnúť dotáciu na obnovu a záchranu kultúrnej pamiatky, pamiatkových území, alebo iných pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce.
6. Obec môže poskytnúť dotáciu na údržbu, rekonštrukciu a neodkladné opravy kostola sv. Michala archanjela a sakrálnych stavieb nachádzajúcich sa v katastrálnom území obce Brekov.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec obvyklým spôsobom, t. j. na svojej úradnej tabuli a na webovej stránke Obce.
2. Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 15. novembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ podať žiadosť aj v inom termíne.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa: - u právnickej osoby: názov organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. v obchodnom registri, živnostenskom registri, registri vedenom krajským úradom, MV SR a pod.), právnu formu, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresa, IČO, kontakt. - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, kontakt.
 - b) bankové spojenie a číslo účtu v formáte IBAN,
 - c) oblasť použitia dotácie; v prípade, že sa jedná o jednorazovú akciu, tak žiadosť musí obsahovať aj názov a stručnú charakteristiku, miesto a termín konania konkrétnej akcie, podujatia alebo projektu, d) výšku požadovanej dotácie, predpokladané celkové náklady a podiel na celkovom rozpočte v percentách,
 - e) účely, na ktoré bude dotácia použitá (kategórie výdavkov),
 - f) odôvodnenie žiadosti o dotáciu,
 - g) prípadnú formu, spôsob účasti Obce (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.),
 - h) informácie o dotáciách pridelených žiadateľovi v minulých rokoch,

i) miesto, dátum, funkcia a podpis oprávnenej osoby.

4. K žiadosti o poskytnutie dotácie musí žiadateľ predložiť tieto prílohy:

- a) kópiu dokladu preukazujúceho, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra – napr. z obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného MV SR a pod.),
- b) kópiu živnostenského listu alebo iného oprávnenia na podnikanie, ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa,
- c) kópiu stanov, resp. štatútu žiadateľa, ak ide o právnickú osobu,
- d) čestné prehlásenie o tom, že žiadateľ nemá voči Obci žiadne záväzky.

§ 5

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

1. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Žiadosti o poskytnutie dotácie posúdi poverený pracovník obecného úradu a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre OZ návrh na schválenie.
2. O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhodne OZ samostatne.
3. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ požiadať o dotáciu aj viac ako raz za kalendárny rok, prípadne môže žiadať o navýšenie dotácie.
5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 6

Forma poskytovania dotácií

1. Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podľa Prílohy č. 2 tohto VZN, kde budú uvedené všetky podmienky čerpania finančných prostriedkov.
2. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy podľa Prílohy č. 2 tohto VZN uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
3. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
4. Zmluva musí obsahovať:
 - a) predmet zmluvy spolu s výškou schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín, lehotu použitia dotácie,
 - d) spôsoby a termíny platby,
 - e) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - f) práva a povinnosti zmluvných strán.
5. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy sa následne vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na bankový účet žiadateľa.

§ 7

Účely použitia dotácie v oblasti rozvoja telovýchovy a športu

1. Organizácie, ktoré pôsobia v oblasti rozvoja telovýchovy a športu, môžu poskytnutú dotáciu použiť len na tieto účely:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, cestovné výdavky - faktúry za autobusovú prepravu, cestovné lístky z prostriedkov hromadnej dopravy, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla v zmysle zákona o cestovných náhradách (Zákon č. 283/2002 Z. z.), doložené výpočtom sumy cestovného, účelom cesty a kópiou technického preukazu použitého motorového vozidla,

- b) výdavky spojené s nákupom športovej výstroje, vybavenia, a vecných cien – (športové potreby, vybavenie športovísk, tréningové pomôcky, športové trofeje),
- c) výdavky na stravné, v zmysle zákona o cestovných náhradách (Zákon č. 283/2002 Z. z.), d) výdavky na nealkoholické nápoje pre účastníkov športových akcií,
- e) náklady spojené s poplatkami športovým zväzom (poplatky za delegované osoby, registrácie hráčov, štartovné, členské a iné administratívne poplatky),
- f) výdavky spojené s údržbou športovísk, športových zariadení a starostlivosťou o športovú výstroj,
- g) výdavky spojené s organizáciu športových podujatí,
- h) ostatné administratívne výdavky a prevádzkové náklady spresnené v konkrétnej zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 8

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 3 tohto VZN., a to 30 dni po ukončení akcie v oprávnených prípadoch najneskôr do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na účely uvedené v tomto nariadení a v zmluve o poskytnutí dotácie, spolu s kópiami pokladničných dokladov, resp. s potvrdeniami alebo výpismi z bankového účtu,
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na preloženie zúčtovania. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
5. Prípadné nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 9

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Týmto VZN sa ruší VZN č. 1/2016
2. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Brekove dňa 11.12.2019, uznesením č. 8/8/2019.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15. dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli Obce.

PRÍLOHY: č. 1; č. 2; č.3

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Brekov v roku 20...

1. Žiadateľ:

Názov organizácie	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Termín uskutočnenia (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) /podrobne v prílohe č.1/	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt, činnosť, akciu	
--	--

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s rozpisom predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov
2. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
3. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky /ak nebol predložený v predchádzajúcom roku/
4. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

Podpis a pečiatka

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Brekov**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Brekov a voči organizáciám zriadených alebo založených obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Brekov za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Z M L U V A číslo/20...../D
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Brekov na rok 20...

Táto zmluva sa uzatvára podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a Všeobecne záväzného nariadenia obce Brekov č. 3/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brekov v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN“).

Zmluvné strany

poskytovateľ: Obec Brekov
Brekov 226, 066 01 Humenné

zastúpený: starosta obce

bankové spojenie Prima banka Slovensko, a. s.

IBAN: SK75 5600 0000 0042 2162 1001

IČO: 00322831

DIČ: 2021232455

(ďalej len „poskytovateľ“)

príjemca:

Zastúpený:

bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej len „príjemca“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie z rozpočtových prostriedkov obce Brekov podľa § 7 zákona č. 583/2007 Z. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Prijemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť maximálne hospodárne a efektívne na čiastočné krytie konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie alebo finančnej výpomoci

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Brekove č. zo dňa poskytne príjemcovi na rok 20... dotáciu vo výške:,- €, slovom:

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Tento odsek bude obsahovať konkrétne vymedzenie projektu, akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je poskytnutá dotácia.
2. Zmeniť účel použitia finančných prostriedkov uvedených v ods. 1 tohto čl. môže poskytovateľ iba na základe písomnej žiadosti, pričom zmena účelu podlieha schváleniu v obecnom zastupiteľstve.

Čl. 4

Podmienky použitia dotácie

1. Prijemca je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Po tomto dátume nie je prípustné z týchto prostriedkov realizovať ďalšie úhrady. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom podľa čl. 3 je príjemca povinný poukázať späť na účet obce, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je príjemca povinný zasláť písomne avízo.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Schválené dotácie poskytuje obec prostredníctvom obecného úradu prevodom na účet žiadateľa. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brekov oboma zmluvnými stranami.

4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie,
 - b) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
 - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.,
 - d) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
5. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brekov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie, vykonáva hlavný kontrolór obce Brekov v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
6. Príjemca je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolného orgánu predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
7. Príjemca je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti tejto zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Príjemca je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie a to bez zbytočného odkladu.
8. Ak sa zistí, že príjemca dotácie nemá preukázateľne vyrovnané záväzky voči poskytovateľovi dotácie, poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie dotácie.

Čl. 5

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosť príjemcu ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné od dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - ak príjemca poruší zmluvné záväzky,
 - ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve,
 - ak sa počas priebežného hodnotenia plnenia činnosti zistia závažné nedostatky v činnosti príjemcu.
4. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi primeranú dostatočnú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
5. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považuje za porušenie finančnej disciplíny.

6. V prípade, ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve, alebo v rozpore s právnymi predpismi, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z hodnoty poskytnutej dotácie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy neupravené v tejto zmluve upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Platnosť tejto zmluvy je na dobu určitú, do konca príslušného kalendárneho roka.
3. Každá zmena musí byť vykonaná písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce Brekov.

V Brekove dňa

poskytovateľ

príjemca

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou B R E K O V

V súlade so zmluvou číslo: o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa.....

- Príjemca dotácie – názov, obchodné meno, adresa - (v súlade s označením v príslušnom registri): ICO:	
- Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
- Názov podujatia/akcie/účelu:	
- Výška poskytnutej dotácie obcou Brekov:	
- Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
- Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložte na samostatnom liste):	

FINANČNÉ VYHODNOTENIE:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V Brekove dňa :

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Overenie zúčtovania za obec Brekov:

Meno, priezvisko a funkcia:

Podpis:

V Brekove dňa:

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....
.....

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry, výpisy z účtu, pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky a pod.)

